Fælles praksis for samspil mellem politikere og administration i Svendborg Kommune

Samspil mellem politikere og administration

Kommunalbestyrelsen beslutter omfanget og indholdet af den administrative betjening – og kan regne med, at administrationen:

- Betjener den samlede Kommunalbestyrelse og udfører vedtagne beslutninger.
- Yder samme betjening til alle medlemmer af Kommunalbestyrelsen.
- Giver alle medlemmer af Kommunalbestyrelsen adgang til de samme informationer.
- Tydeliggør og bidrager til det politiske handlerum for alle medlemmer.
- Rådgiver med lovlighed, faglighed og sandhed samt partipolitisk neutralitet.

Alle Kommunalbestyrelsesmedlemmer har udstrakt og ens adgang til betjening.

Betjening af Kommunalbestyrelsen

Alle kommunalbestyrelsesmedlemmer kan:

- Få administrationens bistand til taler og indlæg, når de udtaler sig på udvalgets vegne eller repræsenterer kommunen.
- Få administrationens bistand til sagens oplysning eller sparring om sagens videre behandling, når det vedrører udvalgets arbejde (herunder også i forbindelse med formands- og gruppemøder).
- Sætte en sag på dagsordenen på eget initiativ.

Kommunalbestyrelsesmedlemmer deltager ikke i administrationens møder.

Betjening af Kommunalbestyrelsen

Spørgsmål til administrationen:

- Stilles skriftligt til ansvarlig direktør eller chef.
- Besvares skriftligt og deles med hele udvalget eller Kommunalbestyrelsen – på mail.
- Besvares i normal arbejdstid, hurtigst muligt og indenfor 10 dage.
- Sættes på dagsordenen til udvalgs- eller Kommunalbestyrelsesmøde, hvis administrationen vurderer, at det er særligt ressourcekrævende at besvare.
- Der er simple og kan besvares med henvisning til offentlig kendt viden, kan besvares mundtligt.

Betjening i fbm. udvalgsmødet

Dagsordenen til udvalgsmødet udarbejdes af administrationen.

- Ethvert udvalgsmedlem kan sætte en sag på udvalgets dagsorden (initiativretten).

Udvalgsmødet:

- Forberedes af formanden og administrationen på et månedligt dagsordensmøde.
- Ledes af formanden, der fremlægger sagerne. Administrationen kan supplere fremlæggelsen og skriver og fremlægger protokolteksten på udvalgsmødet.
- Er lukket. Eksterne kan deltage for oplysning af sager, men ikke i den politiske drøftelse. Eksterne kan inviteres til temamøder eller foretræde for udvalget.
- Rammesættes til maksimum **x** timer.

Politiske sager, som går på tværs af udvalg, koordineres af administrationen. Andre politiske sager koordineres som udgangspunkt ikke af administrationen.

Betjening af formanden

Formanden:

- Betjenes i sin funktion af mødeleder med forberedelse af udvalgsmøder og som repræsentant for udvalget.
- Har ikke yderligere rettigheder eller instruktionsbeføjelse i forhold til administrationen.

Betjening af borgmesteren

Borgmesteren er formand for Kommunalbestyrelsen og Økonomiudvalget, hvorfor borgmesteren:

- Forbereder dagsordenen i samarbejde med administrationen.
- Leder møderne og fremlægger sagerne.

Borgmesteren har en udvidet adgang til administrationen og får en udvidet betjening, fordi borgmesteren:

- Er den øverste daglige leder af administrationen.
- Repræsenterer kommunen udadtil.